

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2026
Dyrektora Żłobka Gminnego w Ujściu z
dnia 14 maja 2026 r.*

Regulamin rekrutacji Dzieci do Żłobka Gminnego w Ujściu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798.)
2. Uchwała Nr XVIII/123/2026 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 4 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Ujściu oraz nadania mu statutu.

§1. Definicje

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady i tryb rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Ujściu.
 - 2) **Żłobek** – Żłobek Gminny w Ujściu, jednostka budżetowa Gminy Ujście, utworzona Uchwałą Nr XVIII/123/2026 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 4 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Ujściu oraz nadania mu statutu.
 - 3) **Dyrektor** – osoba kierująca pracą Żłobka, uprawniona do reprezentowania placówki i podejmowania decyzji rekrutacyjnych.
 - 4) **Karta zgłoszenia** – formularz rekrutacyjny wypełniany przez rodziców lub opiekunów dziecka, zawierający dane niezbędne do przeprowadzenia naboru.
 - 5) **Rodzic** – także opiekun prawny dziecka lub osoba sprawująca nad nim pieczę, zgodnie z orzeczeniem sądu.
 - 6) **Rodzic aktywny zawodowo** – osoba, która na dzień złożenia dokumentów:
 - a) pracuje na umowę o pracę lub cywilnoprawną,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą, studiuje lub uczy się w systemie dziennym,

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- c) przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
- 7) **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przez właściwy organ.
- 8) **Rodzina wielodzietna** – rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci do 18. roku życia.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Ujściu.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Rekrutacja do Żłobka odbywa się przez cały rok, a przyjęcia dzieci następują w miarę dostępnych miejsc, z zastrzeżeniem pierwszeństwa określonego w Statucie.

§3. Kryteria rekrutacji

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do ukończenia 3. roku życia. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, opieka może być kontynuowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata, jeżeli niemożliwe lub znacznie utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym.
2. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest złożenie przez rodziców Karty zgłoszenia dziecka.
3. Wzór Karty zgłoszenia określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w trybie ciągłym przez cały rok. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę dostępności wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Ujście przekracza liczbę dostępnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie spełnienia poniższych kryteriów:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Wypełnić „X” jeśli dotyczy	Liczba punktów
1	Dziecko rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Ujście	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania	/10
2	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, nieprzebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych	Oświadczenia rodziców o zatrudnieniu lub nauce w systemie dziennym	/9
3	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci), w której oboje rodzice pracują zawodowo	Oświadczenie rodzica o liczbie dzieci w rodzinie oraz o zatrudnieniu	/8
4	Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o zatrudnieniu/nauce	/7
5	Dziecko, którego rodzic/rodzice posiadają orzeczenie o niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany stopień) lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji	Kopia aktualnego orzeczenia	/6
6	Dziecko posiadające rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa	/5
7	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	/4

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc, zostają ujęte na liście rezerwowej.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor przyjmuje dziecko z

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

listy oczekujących, zgodnie z kolejnością oraz kryteriami pierwszeństwa.

9. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w Żłobku, do placówki mogą zostać przyjęte dzieci, które wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) **nie zamieszkują na terenie Gminy Ujście.**
10. Rodzice, których dzieci będą kontynuować pobyt w Żłobku, zobowiązani są złożyć deklarację kontynuacji opieki. Deklarację należy składać co roku w terminie do dnia 31 marca tego roku, w którym dziecko ma kontynuować opiekę.

§ 4. Zasady naboru

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie „Karty Zgłoszenia”.
2. Wzór „Karty Zgłoszenia” jest udostępniany w siedzibie Urzędu Miejskiego w pokoju nr 13 oraz na stronie internetowej www.ujscie.pl
3. Podpisaną Kartę Zgłoszenia należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu w pokoju nr 13.
4. Każde z kryteriów musi zostać potwierdzone odpowiednim dokumentem złożonym wraz z Kartą Zgłoszenia.
5. Po zakończonym procesie rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do Żłobka.
6. W przypadku niepodpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku i/lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, że rodzic dziecka zakwalifikowanego do Żłobka zrezygnował z miejsca w jednostce, a dziecko zostaje skreślone z listy osób zakwalifikowanych oraz oczekujących.

§5. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych zarówno Pani/Pana, jak i Państwa dziecka/podopiecznego jest Żłobek Gminny w Ujściu, Osiedle Górne 9, 64-850, tel.: 67 260 02 40, adres e-mail: zlobek@ujscie.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować wysyłając informację na adres e-mail: inspektor@rodo-krp.pl lub dzwoniąc na numer: 792 304 042.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji dzieci do żłobka w roku 2026/2027 oraz wykonanie związanych z tym obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
 - a. ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b. obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), niezbędność przetwarzania do wykonania zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) oraz niezbędność przetwarzania danych w związku z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g) RODO).
5. Dane osobowe zebrane we wniosku zostały pozyskane od wnioskodawcy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz po jej zakończeniu w następujących przypadkach:
 - a. dzieci przyjętych do żłobka przez okres uczęszczania do żłobka;
 - b. dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie przewidzianym przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uwzględnienia wniosku w rekrutacji.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu w ramach przewidzianych przez RODO:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
 - c) prawo usunięcia danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
 - e) prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym Żłobek udostępnia dane na podstawie przepisów prawa lub na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Są to w szczególności Urząd Miejski w Ujściu i podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych, w tym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, oraz podmioty wspierające Administratora w obsłudze informatycznej i hostingu.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

§6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu może wprowadzić Dyrektor Żłobka w trybie właściwym dla jego ogłoszenia, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa lub wytycznych organu prowadzącego.
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie jego postanowienia, przyjmuje je do wiadomości oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenie to stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji.